**מסמך הסכמות קבוצתי – קבוצה מספר 1\_**

1. מטרת הצוות:

ציינו מהן מטרות הצוות שלכם בפרויקט. כיצד ומתי תוכלו לבדוק את התקדמותכם לקראת המטרות שציננתם

תשובה:

מטרות הצוות:

* 1. התנסות בדברים הנלמדים – יישום החומר הנלמד בקורסים הנלווים, והחומר המועבר בקורס זה וכן אינטגרציה בין קורסים.
  2. למידת חומר חדש (כדוגמת design pattern).
  3. הצלחה בקורס – ציון סופי 90+, מתן מענה לכל דרישות הפרויקט.
  4. עמידה בזמנים – כל מטלה תוגש בזמן הדרוש כך שלא ייווצר מצב לחץ בתקופת זמן מסוימת.

כיצד ומתי נוכל לבדוק את התקדמותנו לקראת המטרות:

1. נבדוק זאת במהלך ביצוע המשימות. נבחן האם בעת ביצוע המשימות נשתמש ונשלב בין נושאים שנלמדו בקורסים קודמים.
2. נדע זאת כאשר ניישם את החומר החדש שנלמד, בפרויקט. התמודדות בזמן אמת.
3. נוכל לבחון את התקדמותנו בקורס בעזרת המטלות שבמהלך הפרויקט. עפ"י הציונים שנקבל בכל מטלה נוכל לבחון האם אנחנו בדרך הנכונה למטרה. יתרה מכך, נוכל למדוד את הצלחתנו הסופית בקורס לאחר ההגשה האחרונה ולדעת אם אכן עמדנו ביעד שהצבנו לנו.
4. לשם כך נתכנן וננהל את הזמן, עפ"י משימה ולא עפ"י מטלה. נציב זמן יעד עד לסיום כל משימה, עבור כל אחד מחברי הקבוצה, ואף נקציב זמן קצר יותר ממה שצריך. זאת על מנת להלחיץ את הקבוצה שלא נהיה שאננים, וכן לצבור זמן עודף במקרה של בלת"מים או אי-עמידה ביעדים.
5. חברי הצוות: : מיהם חברי הצוות? האם הייתה ביניכם הכרות מוקדמת? האם היו שיקולים מאחורי בחירת חברי הצוות?

חברי הצוות הם:

ליבנת מנשה

יאנה אוסטרובסקי

דורון וייצמן

עדי אליהו

משה סבן

שלוש מחברות הצוות (עדי, ליבנת ויאנה) עבדו יחד בקורס 'מעבדה בהנדסת תכנה' בסמסטר הקודם, והתנסו בעבודת צוות יחד. בעקבות כך נבעה ההחלטה לשיתוף פעולה בניהן. בנוסף, הייתה היכרות קודמת וחברות עם דורון ומשה, ועבודה משותפת מוצלחת עימם בקורסים קודמים.

מודל הצוות: דמוקרטי/הרארכי/היברידי/אחר

מודל הצוות שלנו שונה מההגדרות הנתונות. קביעת המשימות מתבצעת באופן הבא:

בעזרת ה MS Project הגדרנו את חלוקת המשימות ואת כמות האנשים שצריך לביצוע כל משימה. בפגישות צוות עוברים על המשימות עפ"י סדר עדיפויות המתבסס על הדחיפות והחשיבות של כל משימה.

.......

מדוע בחרתם במודל זה: מודל זה מציג הגינות והתחשבות ברצונות של חברי צוות, וכן בידע ובניסיון קודם (אם קיים). במידה וישנה התנגשות בין זיקה לנושא לבין ניסיון, מעלים כקריטריון בחירה נוסף את זמן ביצוע המשימה ואת הזמינות של חברי הצוות.

תפקידים מיוחדים בצוות: יאנה וליבנת אחראיות על קביעת יעדי זמנים, ביצוע המשימות ע"י חברי הצוות במלואן, יישור קו, סנכרון בין כל חלקי המשימות ואיחודם (במקרה הצורך) לקובץ אחד.

מחויבות חבר צוות: מהם מחויבויות חבר צוות? (מה מוכן "לתת מעצמו" לטובת הקבוצה).

מה שחברי הקבוצה מוכנים לתת מעצמם לטובת הקבוצה:

1. דורון –ידע (בתחום ובאנגלית), זמן ועזרה לחברי הצוות.
2. יאנה – ידע, זמן, ניסיון (מסמסטר קודם), איחוד הצוות.
3. ליבנת – ידע, זמן, ניסיון (מסמסטר קודם), לקיחת אחריות.
4. עדי – ידע, זמן, ניסיון (מסמסטר קודם), מסירות.
5. משה – ידע, זמן ועזרה לחברי הצוות.
6. **ניהול סיכונים בפרויקט:** ערכו טבלא עפ"י הקריטריונים שסקרנו במפגש:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **הסיכון** | **הערכת סבירות להופעתו** | **צפוי בשלב** | **ניהול סיכון** |
| אי הגשת המטלה בזמן | סבירות גבוהה מכיוון שלא ניתן זמן רב להגשת המטלות בקורס, והקורס מתנהל במקביל לקורסים אחרים. | כל אחת מן ההגשות בפרוייקט | קביעת דד ליין עם פור שמחושב יחד עם אפשרות שארועים בלתי צפויים יקחו מזמננו, ועמידה בזמנים אלה של כל אחד מחברי הצוות. |
| חוסר ידע בבוצוע משימה בפרוייקט | סבירות גבוהה מכיוון שהחומר שנילמד בקורס הוא חומר חדש. | כל אחת מן ההגשות בפרוייקט | ראשית, העלאת מודעות מול כל שאר חברי הצוות שיש מחסור בידע , ואם חבר קבוצה אחר יוכל להשלים את החסר ייסגר הפער.  אם לכל חברי הצוות חסר הידע הנדרש לביצוע המשימה תתבצע חקירת הנושא יחד באינטרנט ובספרים הרלוונטים , ואם אף זה לא יועיל נפנה בשעות הקבלה לאחד ממרצי הקורס. |
| חוסר בנסיון בביצוע המשימה | סבירות גבוהה מאחר וגם אם יש ידע הנושא מסויים לא תמיד ניתן לדעת איך ליישם אותו ולקשר אותו למשימה לפנינו. | כל אחת מן ההגשות בפרוייקט | בדומה לחוסר הידע, בדיקה אם לחבר צוות יש את הנסיון הנדרש, ואם אין לאף חבר צוות נחקור באינטרנט ואם עדיין יש חוסר נפנה למרצה הקורס. |
| אי סנכרון בין חברי הקבוצה | סבירות בינונית , מאחר ובצוות שלנו כל חבר צוות מבצע חלק אחר במשימה יש סיכון שמשימה כלשהיא "תיפול בין הכיסאות" ולא תתבצע. | במטלה הראשונה והשלישית בהם יש תלות רבה בין כל המשימות | בכל הגשה מוטלת על אחד מחברי הצוות (כל פעם מישהו אחר) לעבור שוב על כל המטלה ולוודא שכל החלקים שלמים ומסונרנים מול שאר חברי הקבוצה. במידה והוא מצא בעיה הוא מעלה מול שאר חברי הקבוצה וסוגרים את הפער. |
| אי שיתוף פעולה בין חברי הצוות | סבירות נמוכה , כיוון שכל חברי הצוות מבינים שעל מנת לבצע את כל המלטה עליהם לעבוד מול שאר חברי הצוות. | במהלך כל הפרוייקט | העלאת מודעות מול חברי הקבוצה לגבי עזרה הדדית ועבודה בשיתוף פעולה מול חברי צוות אחרים. |
|  |  |  |  |

1. מפגשי צוות:

מתי יתקיימו?

המפגשים יתקיימו כאשר אופי המטלה תדרוש שיתוף פעולה בין כל חברי הצוות, הצוות יפגש על מנת לבצע את המטלה יחד.

בנוסף , יתקיים מפגש בעת פרסום מטלה חדשה , על מנת לחלק את כל המשימות השונות בין חברי הצוות ולוודא שלכל חבר צוות יש את המשאבים לביצוע המשימה.

מה מתבצע במפגשים?

במפגש מסוג עבודת צוות להשלמת המטלה כל חברי הצוות יתרמו את דעתם כך שהכול ירוכז וישולב בעבודה.

במפגש שמתבצע אחרי פרסום מטלה חדשה , ראשים אומדים את ההיקף המדוייק של העבודה, וברגע שזה ברור מתבצעת חלוקת המשימות לחברי הצוות השונים. במפגש זה אנו מוודאים כי לכל חבר צוות יש את הזמן/ידע/זמינות/ידע לביצוע המשימה ובמידה ולא, אנחנו עושים את כל המאמצים על מנת לענות על החוסרים שלו.

מהן חובות הצוות לגבי נוכחות, העדרות, התנהלות במפגש

האם קיימים גם מפגשים וירטואלים? כיצד?

אם מטרת המפגש הוא לבצע משימה יחד על כל חבר צוות ישנה חובת נוכחות – אם חבר צוות לא יכול להגיע למפגש מזיזים את המפגש לזמן שנוח לכולם. בעת המפגש כל חבר צוות מביע את דעתו ותורם מהידע שלו לכל אורך המשימה.

אם מטרת המפגש היא חלוקת משימות אין חובר נוכחות , כלומר גם אם חבר צוות מסויים חסר, החילוק מתבצע בלעדיו ונמסר לו מידי אחד מחברי הצוות האחרים מהו חלקו. – מפגש זה יתקיים אם נוכחות של 3 מחברי הצוות ומעלה.

אנחנו מקיימים מפגשים וירטואליים בעזרת תוכנת ה "skype" בין 2-3 מחברי הקבוצה על מנת לסייע לחבר/י קבוצה אחר בביצוע המשימה, במידה והוא זקוק לעזרה.

1. מנגנוני בקרה:

.

1. משאבים:

מהם המשאבים הנדרשים להצלחת הפרויקט ? (לדוגמא: זמן,ידע, תמיכה ממרצים, אמון בצוות..)

1. קישוריות: כיצד מתעדכנים? כיצד מגבים? (מידע וידע, חבר קבוצה),כיצד מסנכרנים? כיצד ועל מה נותנים משוב ? (על ביצועים והתנהגות בקבוצה)
2. קבלת החלטות:
3. הערכת צוות: על פני קריטריונים לדעתכם חשוב להעריך חבר בקבוצה (הערכת עמיתים). המטרה שהערכת קריטריונים אלו תסייע לו בהתנהלות עתידית.